

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, CHANDIGARH

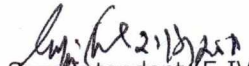
(ESTABLISHMENT BRANCH-IV)

Endst. No.: GMCH/EIV/EA3/2018/3 6 3 4 8-49

Dated, Chandigarh the, 29 AUG 2018

A copy of letter No. 2183/FII(6)/2018/11902 dated 03.08.2018 received from the Health Department, Chandigarh Administration, is forwarded to the followings for information & further necessary action in the matter, please :-

1. All the Office Superintendents (E-I, II, III) and OS (HA-I & II), GMCH, Chandigarh.
2. The System Analyst, IT Centre, GMCH. He is also requested to e-circulate/email the same to all the HODs/Branch Incharges of GMCH Chandigarh.


Superintendent (E-IV)
GMCH, Chandigarh



CHANDIGARH ADMINISTRATION

HEALTH DEPARTMENT

No.2183/FII(6)/2018/ 11902

Dated, Chandigarh the: 3/8/18

To

✓ 1. The Director Principal,
Government Medical College and Hospital,
Sector-32, Chandigarh.

2. The Director Health and Family Welfare,
U.T. Chandigarh.

Subject: Regarding sub-rule 19d) of rule 7 of Probation of the Punjab
Civil Services (General and Common Conditions of Service)
Rules, 1994.

Please find enclosed herewith a copy of letter No.34/126-IH-
2018/14941, Dt: 12/7/2018 along with its enclosures received from
Superintendent Personnel for Secretary Personnel, Chandigarh
Administration on the subject cited above.

2. You are requested to take necessary action in the matter.

Wns
1. Superintendent Health,
For Secretary Health,
Chandigarh Administration.

2
DIP
05/08/18
16/197
E-6 AUG 2018
ADA

OS EAF
to Circulate
please
8/8/18

OS EAF

EA3 *1/18*

PA/HS/ 6567-1

Dated 13-7-18
To

No.34/126-IH(7)-2018/14941
Chandigarh Administration
Department of Personnel

Health Branch
Diary No. 2183
Dated 13/07/18

Chandigarh, dated the 12/07/2018

Secy. Health
AS Health

All the Administrative Secretaries/
Head of Departments/Offices/
Board/Corporations,
Chandigarh Administration.

PA-ASH/ 152
Dated: 13/7/18

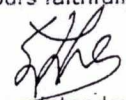
Subject: Regarding sub-rule 1(d) of rule 7 of Probation of the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994

Sir/Madam

I am directed to address you on the subject noted above and to enclose herewith a copy of Punjab Government, Department of Personnel letter No.1/04/2018-1PP1/63 dated 20.06.2018, which is self-explanatory for information and necessary action.

The contents of this communication may kindly be brought to the notice of all officers/officials working under your control.

Yours faithfully,


Superintendent Personnel
for Secretary Personnel
Chandigarh Administration

Puc. Above

May send the same to DP/Gman
& Dnfb, w/ Cb as per DFA p1

8
26/7/18

FTI(6)

Subst (Health)

STAT
18/7/18
19/7/18
19/7/18
19/7/18

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 20-6-2018

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸਨਜ਼ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ(ਸਿਵਲ)।

ਵਿਸ਼ਾ:-

Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service)
Rules, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 7 Probation ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ 1(d) ਸਬੰਧੀ
ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ Punjab Civil Services (General and
Common Conditions of Service) Rules, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 7 Probation ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ 1(d) ਵੱਲ
ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਸ਼ਯ ਹੈ:-

"Any kind of leave not exceeding six months, during or at the end of
period of probation, shall be counted towards the period of probation"

2. ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਰੂਲ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਸਨਮੁੱਖ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ
ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਵਿੱਚ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ
ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ avail ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਕੁਲ avail ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿਚੋਂ 6
ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਘਟਾ ਕੇ ਪਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਾਂ 6 ਮਹੀਨੇ ਨੂੰ ਵਿੱਚ ਮੰਨ ਕੇ ਪਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਦੋ ਸਨਮੁੱਖ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ:-

"ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦੀ ਛੁੱਟੀ, ਜੋ ਕਿ
qualifying service ਲਈ ਗਿਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਲਈ
ਗਿਣਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜਿੰਨੇ ਦਿਨ ਵੱਧ ਛੁੱਟੀ
avail ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ ਉਨੇ ਦਿਨ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ extend ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।"

ਉਦਾਹਰਣ:- ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ joining ਮਿਤੀ 15.5.2013 ਦੀ ਹੈ ਅਤੇ
ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ 2 ਸਾਲ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 14.05.2015 ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ,
ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਦੌਰਾਨ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦੀ ਛੁੱਟੀ avail ਕੀਤੀ
ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਮਿਤੀ 14.05.2015 ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਪ੍ਰੰਤੂ
ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਛੁੱਟੀ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਭਾਵ 7 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ avail
ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ 7 ਮਹੀਨੇ - 6 ਮਹੀਨੇ = 1 ਮਹੀਨਾ
ਅੱਗੇ ਪਾ ਕੇ ਮਿਤੀ 14.06.2015 ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

Aahat

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਚਲਦਾ ਪੰਨਾ.....

ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੇ.....

-2-

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.:1/04/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/64-65

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-6

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਹੈ:-

- 1) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ(ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ(ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

|| Sahat

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ
੬-ਮੀ/੬੬

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

|| Sahat

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ
੬-ਮੀ/੬੬

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.:1/04/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/66

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-6-

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.:1/04/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/67-71

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-6-

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- 1) ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ(ਮਾਲ), ਸੈਕਟਰ-22 ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਪ੍ਰੀਖਕ, ਸਥਾਨਕ ਫੰਡ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ।
- 4) ਸਕੱਤਰ/ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 5) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ/ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ

|| Sahat

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ
੬-ਮੀ/੬੬

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.:1/4/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/72

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-6

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਗਵਰਨੈਂਸ ਰਿਫਾਰਮਜ਼ ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਇਸ ਸਪੈਸ਼ਟੀਕਰਨ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

|| Sahat

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ
੬-ਮੀ/੬੬

25/6/18