GOVT. MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, CHANDIGARH
(ESTABLISHMENT BRANCH-IV)

Endst. No. GMCH/EIV/EA3/2018/ 30984 Dated, Chandigarh the,

A copy of letter No. 34/126-IH(7)/2018/14941 dated 12.07.2018 alongwith its enclosures received from the Secretary Personnel, Chandigarh Administration is forwarded to the followings for information and necessary action, please.

1. The Office Superintendent (Estt. I, II, III, HA-I & HA-II) GMCH, Chandigarh.
2. The System Analyst, IT Centre, GMCH with a request to e-circulate/email the same to all the HODs/Branch Incharges of GMCH Chandigarh.

Superintendent(Estb.-IV)
GMCH, Chandigarh.

Encls. As above.

2061 / 16/7/18

No.34/126-IH(7)-2018/14941
Chandigarh Administration
Department of Personnel

Chandigarh, dated the 12/07/2018

To

DP/GMCH-32

All the Administrative Secretaries/
Head of Departments/Offices/
/Board/Corporations,
Chandigarh Administration.

014629

13 JUL 2018

Subject: **Regarding sub-rule 1(d) of rule 7 of Probation of the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994**

*****

Sir/Madam

I am directed to address you on the subject noted above and to enclose herewith a copy of Punjab Government, Department of Personnel letter No.1/04/2018-1PP1/63 dated 20.06.2018, which is self-explanatory for information and necessary action.

The contents of this communication may kindly be brought to the notice of all officers/officials working under your control.

Yours faithfully,

Superintendent Personnel
for Secretary Personnel
Chandigarh Administration

Probation 2 to 3 years

Pers. / Estt Branch
Diary No. 3068
Date: 02/7/18

ਨੰ:1/04/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/63
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 20-6-2018

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸਨਜ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ(ਸਿਵਲ)।

SP 02/7/18

ਵਿਸ਼ਾ:- Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 7 Probation ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ 1(d) ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 7 Probation ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ 1(d) ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਹੈ:-

"Any kind of leave not exceeding six months, during or at the end of period of probation, shall be counted towards the period of probation"

2. ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਰੂਲ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਸਨਮੁੱਖ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਵਿੱਚ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ avail ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾ ਉਸਦਾ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਕੁਲ avail ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿਚੋਂ 6 ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਘਟਾ ਕੇ ਪਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਾਂ 6 ਮਹੀਨੇ ਨੂੰ ਵਿੱਚ ਮੰਨ ਕੇ ਪਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ:-

"ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦੀ ਛੁੱਟੀ, ਜੋ ਕਿ qualifying service ਲਈ ਗਿਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਲਈ ਗਿਣਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜਿੰਨੇ ਦਿਨ ਵੱਧ ਛੁੱਟੀ avail ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ ਉਨੇ ਦਿਨ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ extend ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।"

<u>ਉਦਾਹਰਣ</u>:- ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ joining ਮਿਤੀ 15.5.2013 ਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ 2 ਸਾਲ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 14.05.2015 ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਦੌਰਾਨ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦੀ ਛੁੱਟੀ avail ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਮਿਤੀ 14.05.2015 ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਛੁੱਟੀ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਭਾਵ 7 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ avail ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ 7 ਮਹੀਨੇ - 6 ਮਹੀਨੇ = 1 ਮਹੀਨਾ ਅੱਗੇ ਪਾ ਕੇ ਮਿਤੀ 14.06.2015 ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

Aahat

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਚਲਦਾ ਪੰਨਾਂ..............

A1-3

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.:1/04/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/64-65   ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-6-

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ(ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ(ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

Haahat
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Haahat
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.:1/04/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/66   ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-6-2

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.:1/04/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/67-71   ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-6-

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1) ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ(ਮਾਲ), ਸੈਕਟਰ-22 ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2) ਪ੍ਰੀਖਕ, ਸਥਾਨਕ ਫੰਡ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

3) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ।

4) ਸਕੱਤਰ/ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

5) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ/ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ

Haahat
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ.:1/4/2018-1ਪੀ.ਪੀ.1/72   ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 20-6

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਗਵਰਨੈਸ ਰਿਫਾਰਮਜ਼ ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਇਸ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

Haahat
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ