

DP/Mod. cat
Scope

No. 1754-UTFII(12)-2013/ 5114
CHANDIGARH ADMINISTRATION
FINANCE DEPARTMENT

Chandigarh, dated the 5-6-2013

To

All Administrative Secretaries/
Heads of Departments/Offices
In Chandigarh Administration

Subject: Increase in non-refundable advance for purchase of
various types of vehicles and computer/laptop.

Sir/Madam,

In continuation of this Administration's letter No. 3920-UT
FII(6)-2002/390 dated 15.01.2002, I am directed to forward herewith a copy
of the Govt. of Punjab, Department of Finance (Finance Pension Policy &
Coordination Branch), Chandigarh letter No. 6/10/2013-6FPPC/505 dated
09.04.2013 on the subject cited above and to state that the Administrator,
Union Territory, Chandigarh is pleased to adopt the said letter dated
09.04.2013 in favour of the employees working in Chandigarh Administration
on the same terms and conditions as laid down therein.

Yours faithfully,

Superintendent Finance-II,
For Finance Secretary,
Chandigarh Administration

Endst. No. 1754-UTFII(12)-2013/ 5115 . Dated: 5-6-2013

A copy, along with a copy of its enclosures, is forwarded to the:-

1. Accountant General (A&E), U.T., Chandigarh.
 2. Accountant General (A&E), Punjab, Chandigarh.
 3. Accountant General (Audit) Haryana, Chandigarh.
 4. Treasury Officer, Central Treasury, U.T. Chandigarh.
- for information and necessary action.

Superintendent Finance-II,
For Finance Secretary,
Chandigarh Administration

Endst. No. 1754-UTFII(12)-2013/ 5116

Dated: 5-6-2013

A copy is forwarded to the:-

- i) Manager, State Bank of India, Local Head Office, Sector 17,
Chandigarh.
- ii) Manager, State Bank of Patiala, Sector 22, Chandigarh.

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, CHANDIGARH

(Hospital Building), Sector 32-B, Chandigarh-160030 (Ph:0172-2665253-59, Fax: 0172-2608488)

23198

(ESTABLISHMENT BRANCH-IV)

JUL 2013

Endst. No. GMCH-E-IV-EA-1(24/2)-2013/

Dated, Chandigarh the

A copy alongwith its enclosure is forwarded to the Computer Programmer, GMCH, Chandigarh with a request to e-mail the same to the followings for information and necessary action:

1. The Medical Superintendent, GMCH, Chandigarh.
2. All HODs, GMCH, Chandigarh.
3. The HOD/MRD & IT Centre, GMCH, Chandigarh.
4. The Deputy Medical Superintendent I & II, GMCH, Chandigarh.
5. The Deputy Controller (F&A), GMCH, Chandigarh.
6. The Assistant Controller (F&A)-I&II, GMCH, Chandigarh.
7. The Assistant Registrar (Academic), GMCH, Chandigarh.
8. The Section Officer (Accounts) / (Audit), GMCH-32, Chandigarh.
9. The Incharge, Dept. of Pharmacy, GMCH-32, Chandigarh.
10. The Acting Nursing Superintendent, GMCH-32, Chandigarh.
11. The Dispensary Supdt., GMCH-32, Chandigarh.
12. All Office Superintendents, GMCH, Chandigarh.
13. The Store Officer, Central Stores, GMCH, Chandigarh.
14. The Chief Dietician, GMCH, Chandigarh.
15. The Acting Librarian, GMCH, Chandigarh.
16. The Law Officer, Legal Cell/RTI Cell, GMCH, Chandigarh.
17. The Computer Programmer, GMCH, Chandigarh.
18. Incharge, Communication Cell, GMCH, Chandigarh.
19. PA to DP/ADA/MS for kind information of DP/ADA/MS please.
20. Spare copy for Master File.

Ashe, 1.7.13

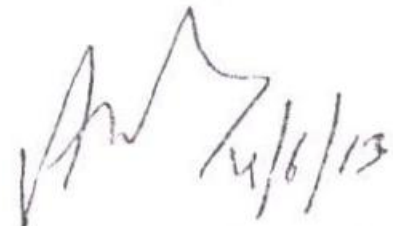
for

Superintendent (Est.-IV)
Additional Director (Admn.)

12

- vii) Manager, United commercial Bank, Sector 17, Chandigarh.
- viii) Assistant General Manager, State Bank of India, Centralised Pension Processing Cell, Sector 5, Panchkula
- ix) Manager, Oriental Bank of Commerce, Gurdaspur Road, Batala.
- x) Manager, State Bank of Patiala (CPPC Branch) Urban Estate Phase-II S.C.O. 114-115, Patiala.

for information and necessary action.


4/6/13
Superintendent Finance-II,
for Finance Secretary,
Chandigarh Administration.

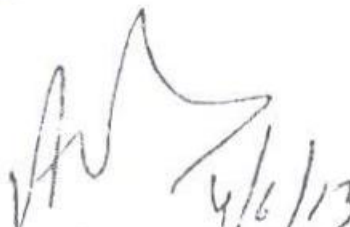
No. 1754-UTFII(12)-2013/ 5117

Date: 5-6-2013

A copy, along with a copy of its enclosure, is forwarded to the:-

- i) State Informatics Officer, National Informatics Centre
U.T. Secretariat Chandigarh;
- ii) Director Public Relations, U.T., Chandigarh.

for information and necessary action.


4/6/13
Superintendent Finance-II,
for Finance Secretary,
Chandigarh Administration

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
(ਸਮੇਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼) ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਹਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 01/05/13

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਵਾਹਟਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ/ਲੈਪਟਾਪ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਨਾ ਮੌਜੂਦਗੀ ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:9/211/99-6ਵਿਧਾਨ/ 8599-8607, ਮਿਤੀ 31.10.2001 ਅਤੇ ਨੰ:5/35/2010-5ਐਡ.ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ/232-236, ਮਿਤੀ 23.02.2011 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਵਾਹਟਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ/ਲੈਪਟਾਪ

ਦੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਹੋ ਰਹੇ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਵਾਹਟਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ/ਲੈਪਟਾਪ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਨਾ ਮੌਜੂਦਗੀ ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਹੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਾਹਟ ਦਾ ਨਾਂ/ਕੰਪਿਊਟਰ/ਲੈਪਟਾਪ	ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਰਾਸ਼ੀ	ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਜ਼ੋਨੀ ਰਾਸ਼ੀ
1.	ਕਾਰ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਨਿਯਮ (13.29) (ਐਚ) ਆਫ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਵਾਲਯੂਮ- II	ਨਵੀਂ ਕਾਰ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦਾ 75% ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2,50,000/- ਰੁਪਏ	ਨਵੀਂ ਕਾਰ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦਾ 75% ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 3,50,000/- ਰੁਪਏ
2.	ਪੁਰਾਣੀ ਕਾਰ	ਪੁਰਾਣੀ ਕਾਰ ਲਈ ਡੈਪਰੀਸਿਏਟਿਡ ਕੀਮਤ ਦਾ 75% ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2,50,000/- ਰੁਪਏ	ਪੁਰਾਣੀ ਕਾਰ ਲਈ ਡੈਪਰੀਸਿਏਟਿਡ ਕੀਮਤ ਦਾ 75% ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 3,50,000/- ਰੁਪਏ
3.	ਸਕੂਟਰ/ਮੋਟਰ-ਸਾਇਕਲ ਨਿਯਮ 13.29 (ਜੇ) ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਵਾਲਯੂਮ- II	ਸਕੂਟਰ/ਮੋਟਰਸਾਇਕਲ ਦੀ ਕੀਮਤ ਜਾਂ 30,000/- ਰੁਪਏ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ।	ਸਕੂਟਰ/ਮੋਟਰਸਾਇਕਲ ਦੀ ਕੀਮਤ ਜਾਂ 45,000/- ਰੁਪਏ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ।
4.	ਮੋਪੇਡ ਨਿਯਮ 13.29 (ਜੇ) ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਵਾਲਯੂਮ- II	ਮੋਪੇਡ ਦੀ ਅਸਲ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 15,000/- ਰੁਪਏ	ਮੋਪੇਡ ਦੀ ਅਸਲ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 25,000/- ਰੁਪਏ
5.	ਸਾਇਕਲ ਨਿਯਮ 13.29 (ਜੇ) ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਵਾਲਯੂਮ- II	ਸਾਇਕਲ ਦੀ ਅਸਲ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 2,000/- ਰੁਪਏ	ਸਾਇਕਲ ਦੀ ਅਸਲ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 3,500/- ਰੁਪਏ
6.	ਕੰਪਿਊਟਰ/ਲੈਪਟਾਪ ਨਿਯਮ 13.29 (ਐਚ) ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਵਾਲਯੂਮ- II	ਕੰਪਿਊਟਰ/ਲੈਪਟਾਪ ਦੀ ਕੀਮਤ ਜਾਂ 30,000/- ਰੁਪਏ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ।	ਕੰਪਿਊਟਰ/ਲੈਪਟਾਪ ਦੀ ਕੀਮਤ ਜਾਂ 35,000/- ਰੁਪਏ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ।

Finance II
Diary No. 1754
07/05/13

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.

S.D.


S.D.

S.D.

S.D.

2. ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:9/211/99-4ਵਿਧੇਪਤ, ਮਿਤੀ 6-9-2000 ਰਾਹੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਰਹਿਣਗੀਆਂ।
3. ਇਹ ਹੁਕਮ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
4. ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਰੂਲਜ਼ ਵਾਲਯੂਮ II ਦੇ ਨਿਯਮ 13.29 (ਐਚ) ਅਤੇ 13.29 (ਜੇ) ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇ।
5. ਸਬੰਧਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੋਧ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ


(ਉਸਾ ਸਹਿਗਲ) 8/4/13

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

8/4/13
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:6/10/13-6ਵਿਧੇਪਤ/506

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 9/4/13

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:6/10/13-6ਵਿਧੇਪਤ/507

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 9/4/13

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਆਡਿਟ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

8/4/13
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:6/10/13-6ਵਿਧੇਪਤ/508

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 9/4/13

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਯੋਜਨਾ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

8/4/13
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪੰਨਾ 3/-

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/13-6ਵਿਧਾਨ/ 508 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 9/4/13

ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੂਚਨਾ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/10/13-6ਵਿਧਾਨ/ 510 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 9/4/13

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ਿਮਲਾ।
2. ਸਕੱਤਰ, ਹਰਿਆਣਾ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ (ਯੂ.ਟੀ.) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ (ਮਾਲ), ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਪ੍ਰੀਖਕ, ਸਥਾਨਕ ਫੰਡ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
8. ਪ੍ਰਧਾਨ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਅਕਾਊਂਟਸ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿਸਟਰਡ) ਸੈਕਟਰ 22-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੂਚਨਾ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਇਸ ਤਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ, ਪੰਜਾਬ।
3. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ।
4. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ।

ਸੂਚਨਾ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ, ਪੰਜਾਬ।
3. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ।
4. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ।

ਅ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 6/10/13-6ਵਿਧਾਨ/ 511

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 4/9/13