GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, CHANDIGARH
(Hospital Building), Sector 32-B, Chandigarh-160030 (Ph:0172-2665253-59, Fax: 0172-2608488)
(ESTABLISHMENT BRANCH-IV)

29 JUN 2016

Endst. No.:GMCH/EIV/EA3/2016/ 23032-33 Dated, Chandigarh the,

A copy of letter No. 34/55-IH(7)/2016/19989 dated 16.06.16 received from the Department of Personnel, Chandigarh Administration, is forwarded to the followings for information & necessary action :

1. The Office Superintendent (Estt. I,II,III, HA-I & HA-II), GMCH, Chandigarh.
2. The System Analyst, IT Centre, GMCH with a request to e-circulate/email the same to all the HODs/Branch Incharges of GMCH Chandigarh.

29/6/16
Superintendent (Estt.-IV)

1169/24/6/16

No.34/55-IH(7)-2016/ 19989
Chandigarh Administration
Department of Personnel

Chandigarh, dated the 16/6/16

To

DP/GMCH

All the Administrative Secretaries,
Heads of Departments/Offices/
Institutions/Boards/Corporations,
Chandigarh Administration.

2 1 JUN 2016

Subject: **Clarification regarding earned leave for officers/officials serving on extension.**

*****

Sir/Madam,

I am directed to refer to this Administration's circular letter No. 34/55-IH(7)-2015/23481 dated 16.11.2015 on the subject noted above and to enclose herewith a copy of Punjab Government, Finance Department's letter No. 22/2/2013-3F.P.2/217 dated 25.05.2016, which is self-explanatory.

You are requested to ensure that the instructions contained in the letter under reference are complied with in letter and spirit.

Yours faithfully,

Superintendent Personnel,
for Secretary Personnel,
Chandigarh Administration.

Endst. No.34/55-IH(7)-2016/ 19990 Dated: 16/6/16

A copy is forwarded to all the Administrative Branches of the Chandigarh Administration Secretariat for similar action.

Superintendent Personnel,
for Secretary Personnel,
Chandigarh Administration.

ਨੰ:22/2/2013-3ਐਫ.ਪੀ.2/ 217

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ
(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25 ਮਈ, 2016

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨਜ਼ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚਲ ਰਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ /ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਪਸਟੀਕਰਨ ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: GSR 57/Const/ Art.309/ Amd / 2015, ਮਿਤੀ 30 ਅਕਤੂਬਰ, 2015 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪੈਰਾ 3 ਰਾਂਹੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਲਦ I ਪਾਰਟ I ਦੇ ਰੂਲ 8.21 (ਬੀ) ਦੀ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਰੂਲ ਦੀ ਦੂਸਰੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜੋ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰੇ-ਵੱਖਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਸਪਸਟੀਕਰਨ ਮੰਗੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

3. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਉਸਦੇ ਸੇਵਾਕਾਲ ਦੇ ਵਾਧੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਮਾਂ ਹੋਈ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ (avail) ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਵੱਧ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਉਸਦੀ ਸੁਪਰਐਨੂਏਸ਼ਨ (Superannuation) ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਇਨਕੈਸਮੈਂਟ ਹੋਣ ਯੋਗ ਛੁੱਟੀ, ਜੋ ਕਿ ਰੂਲ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 300 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

5. ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

(ਭਗਤ ਸਿੰਘ)
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਬ)

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ:22/2/2012-3 **ਐਫ** .ਪੀ.2/ 218 **ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ** : 25 ਮਈ, 2016

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ-ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

(1) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

(2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਬ)

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ:22/2/2012-3 ਐਫ .ਪੀ.2/ 219 **ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ** : 25 ਮਈ, 2016

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ-ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

(1) ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

(2) ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਬ)

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ:22/2/2012-3 **ਐਫ** .ਪੀ.2/ 220 **ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ** : 25 ਮਈ, 2016

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ:22/2/2012-3 **ਐਫ** .ਪੀ.2/ 221 **ਮਿਤੀ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ**:25 ਮਈ, 2016

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਇਨਫੋਟੈਕ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਇਸ ਸਪਸਟੀਕਰਨ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਸੁਪਰਡੰਟ